



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:
ASIGNACION, BAJA Y REASIGNACION DE CLAVE CATASTRAL			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS TECNICOS, JURIDICOS PARA LA ASIGNACION, BAJA Y REASIGNACION DE LAS CLAVES CATASTRALES, LO QUE LES PERMITIRA IDENTIFICAR, INSCRIBIR Y REGISTRAR LOS INMUEBLES UBICADOS EN SU JURISDICCION TERRITORIAL.			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 171 FRACCION II Y 179 FRACCION I DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS		
DOCUMENTO A OBTENER:	CLAVE CATASTRAL	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL USUARIO SOLICITA LOS SERVICIOS CATASTRALES		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
LLENADO DEL FORMATO IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA LA PROPIEDAD MANIFESTACION CATASTRAL LEVANTAMIENTO	SI	IDE CADA DOCUMENTO	DEBERA SER ACORDE AL MANUAL CATASTRAL QUE NOS RIGE
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
LLENADO DEL FORMATO IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA LA PROPIEDAD MANIFESTACION CATASTRAL LEVANTAMIENTO	SI	IDE CADA DOCUMENTO	DEBERA SER ACORDE AL MANUAL CATASTRAL QUE NOS RIGE
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
LLENADO DEL FORMATO IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA LA PROPIEDAD MANIFESTACION CATASTRAL LEVANTAMIENTO	SI	IDE CADA DOCUMENTO	DEBERA SER ACORDE AL MANUAL CATASTRAL QUE NOS RIGE
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ACUDIR A LA OFICINA SOLICITAR TRAMITE Y SERVICIO SOLICITUD POR ESCRITO REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DEL PRODUCTO		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	7 DIAZ HABLES		
COSTO:	\$ DEPENDE DE VARIAS CARACTERISTICAS	CODIGO FINANCIERO	



FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERIA						
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	EL SERVICIO ESTA SUJETO A DISPONIBILIDAD EN CUANTO A HORARIOS ESPACIOS COMO A PLAZOS E INSUMOS DETERMINADOS DE LOS RESPONSABLES DEL AREA						
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	SI						

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
IGECEM				CATASTRO MUNICIPAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		CRISTIAN COLIN HERNANDEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AVENIDA LIBERTAD			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	IXTAPAN DEL ORO		
C.P.:	51070	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE 9 A 3				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	7151354845				CRISTIANCOLINHERNANDEZ130498@GMAIL.COM		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	QUE DOCUMENTOS SE NECESITAN						
RESPUESTA:	DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA LA PROPIEDAD, INE , LEVANTAMIENTO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	COSTO DEL TRAMITE						
RESPUESTA:	DEPENDE DEL SERVICIO Y VARIAS CARACTERISTICAS QUE SE TOMAN ENCUESTA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	TIEMPO DEL TRAMITE						
RESPUESTA:	7 DIAZ						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							



--

<p>ELABORÓ:</p> <p><u>CRISTIAN COLIN HERNANDEZ</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p><u>NEREYDA CRISANTOS ORTIS</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u> </u>18<u> </u> / <u> </u>02<u> </u> / <u> </u>2025<u> </u>.</p>
---	--	---