

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE IXTAPAN DEL ORO  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**

### 1.-Presentación

El programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria del Ayuntamiento de Ixtapan del Oro se planea simplificar tramites y servicios en beneficio de la ciudadanía agilizando los procesos administrativos implementando la mejora continua para cada una de las áreas a través de la Mejora Regulatoria, fomentando la productividad del Municipio.

El presente Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2026 se presentan propuestas de trámites y servicios a simplificar por tiempos de respuesta y digitalización. Ser eficiente y eficaces en los tramites y servicios que ofrece el municipio a través de políticas dentro del marco regulatorio y apegados a la Ley de la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.

## Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
24	2	2	N/A	N/A

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

## 2.-Misión

**Ser un Ayuntamiento a la vanguardia en materia de Mejora Regulatoria, agilizando los tramites y/o servicios para la población en general brindando un bienestar social optimizando el marco normativo para que sea más sencillo y eficiente.**

## 3.-Visión

**Ser una Administración Comprometida, transparente e incluyente con la ciudadanía, brindando resultados eficientes para los tramites y/o servicios que se requieran.**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**4.-Diagnóstico Regulatorio de Simplificación y Digitalización**

La actual Administración busca agilizar los procedimientos administrativos al interior de las dependencias es por ello que todas las áreas cuentan con sus Manuales de Procedimientos, Manuales de Organización, Reglamentos Internos y Cédulas Remtys actualizados.

**a). -ANÁLISIS FODA**

**b). -FORTALEZAS**

- Contamos con la Normatividad vigente y actualizada
- Constantes capacitaciones para los Servidores Públicos
- Plan de trabajo
- Todos los titulares de área cuentan con su Certificación laboral para desempeñar de manera correcta sus funciones.

**c). -OPORTUNIDADES**

- Apoyos gubernamentales
- Agilizar y simplificar los procedimientos en tiempo de respuesta.
- Apoyo del gobierno Estatal de Mejora Regulatoria
- Disposición y aceptación de los Ciudadanos a las simplificaciones propuestas.

**d). -DEBILIDADES**

- Falta de equipo tecnológico para llevar a cabo un desempeño optimo.
- No contar con tramites digitalizados al 100% de punta a punta
- No contar con un convenio con la Agencia Digital
- Internet deficiente
- Rotación de Personal

**e). -AMENAZAS**

- Falta de continuidad en el trabajo realizado
- Desinterés o poca participación por algunos titulares de área
- Falta de personal capacitado en distintas áreas

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

## 5.-Escenario Regulatorio

Mantener actualizados los Manuales de Procedimientos, Organización, Cédulas RemTyS con el fin de tener claro las actividades que se llevan a cabo en cada área con el fin de minimizar errores y optimizar los recursos garantizando la transparencia en la regulación de los trámites y/o servicios.

## 6.-Estrategias y Acciones

Para llevar a cabo la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026 en el Municipio de Ixtapan del Oro se utilizarán las siguientes estrategias y acciones:

- Actualización del catálogo Municipal de Trámites y Servicios “CEDULAS REMTYS”
- Establecer la obligación a todos los sujetos obligados a implementar una Política Pública de Mejora Regulatoria.
- Reducir el tiempo de respuesta en la gestión de trámites y servicios
- Solicitar el Convenio con la Agencia Digital

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**6ª.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1**

**Nombre de la Unidad Administrativa: CULTURA**

Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Solicitud de Transporte (para presentaciones dentro y fuera del municipio)	Se envía la solicitud de transporte con 20 días de anticipación.	Solicitarlo de manera directa con el Secretario del Ayuntamiento para tener una respuesta inmediata

I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? Una vez por mes, dependiendo las invitaciones que se reciban.

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si a las mujeres que integran el grupo de danza

III. Procesos internos relacionados: N/A

**Nombre de la Unidad Administrativa: CULTURA**

Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 2	Requisición de papelería e insumos	Se solicita a través de una requisición con una respuesta de 20 días hábiles	Se solicita de manera directa en el área de Tesorería con una respuesta de 3 días hábiles

I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? Una vez por mes

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No

III. Procesos internos relacionados: N/A

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la Unidad Administrativa: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA			
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 3	Orientación y asesoría de información del área de Transparencia	Se realiza mediante correo electrónico	Realizar la orientación vía telefónica, por vía zoom si así se requiere
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? De dos a tres veces por mes			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A los titulares de las unidades administrativas			
III. Procesos internos relacionados: N/A			

Nombre de la Unidad Administrativa: TURISMO			
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 4	Solicitud de Transporte (para actividades con los artesanos dentro y fuera del municipio)	Mediante solicitud con respaldo oficial de la actividad	Mediante llamada telefónica con tiempo de respuesta de 1 día hábil
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 5 veces al año con fechas específicas, las demás salidas son dependiendo las invitaciones que se reciban para participar			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si al grupo de Artesanos (Personas indígenas, personas de la tercera edad)			
III. Procesos internos relacionados: N/A			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la Unidad Administrativa: <b>TURISMO</b>			
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 5	Gestión de espacios para realizar eventos	Mediante solicitud con el Secretario del Ayuntamiento	Mediante llamada telefónica con un día hábil de respuesta
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? La gestión del lugar depende de donde se realizará el evento			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No			
III. Procesos internos relacionados: N/A			

Nombre de la Unidad Administrativa: <b>DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS</b>			
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 6	Requisición de material didáctico	Se solicita mediante oficio a la CODHEM y con una respuesta de 20 a 30 días	Solicitarlo mediante correo electrónico y recibirlo en 8 días
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? Dos veces por mes			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Estudiantes de Primaria, Secundaria y Preparatoria			
III. Procesos internos relacionados: N/A			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Cultura

Enlace de Simplificación y Digitalización: C. María del Rosario Solís Sánchez

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:

Fecha de Aprobación: 16 de Octubre 2025

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2      Número de procesos internos prioritarios para 2026: 2

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

					NO. PROPUESTA 1
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Solicitud de Transporte	Reducir el tiempo de respuesta de 20 días a 3 días	Tener una respuesta con menos días de anticipación	30 de junio del 2026	Secretaria del Ayuntamiento

Observaciones o comentarios

Impacto administrativo: Al tener con menos días de anticipación nos da seguridad para los traslados y no se buscarían más alternativas

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.

C. María del Rosario Solís Sánchez

C. María del Rosario Solís Sánchez

Lic. Nereyda Crisantos

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Cultura

Enlace de Simplificación y Digitalización: C. María del Rosario Solís Sánchez

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 16 de Octubre del 2025

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2      Número de procesos internos prioritarios para 2026: 2

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

					NO. PROPUESTA 2
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Requisición de papelería e insumos	Reducir el tiempo de respuesta de 20 días a 3 días	Tener una respuesta con menos días de anticipación	30 de junio del 2026	Tesorería
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo: Tener los materiales e insumos para realizar las actividades en tiempo y forma.		
Nombre y Cargo de Quiéno Elaboró  C. María del Rosario Solís Sánchez		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. María del Rosario Solís Sánchez		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización  Lic. Nereyda Crisantos Ortiz	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Adela Facundo Rojas

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre 2025

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 5 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

					NO. PROPUESTA 3
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Orientación y Asesoría de información	Digitalizar la asesoría mediante la plataforma zoom o vía telefónica	Que la orientación sea de manera más directa y se resuelva al 100%	30 de junio del 2026	Tesorería

Observaciones o comentarios

Impacto administrativo: Tener la información pertinente para llevar a cabo las actividades correspondientes

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Lic. Adela Facundo Rojas	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Adela Facundo Rojas	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización  Lic. Nereyda Crisantos Ortíz
--	--	---



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Turismo

Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Norma Angelica De Jesús Álvarez

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:

Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2026

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 5      Número de procesos internos prioritarios para 2026: 2  
**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

					NO. PROPUESTA 4
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc.)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Solicitud de transporte para actividades fuera del municipio	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días a 3	Obtener una respuesta segura 3 días previo a la salida	30 de Junio del 2026	Secretaría del Ayuntamiento

Observaciones o comentarios

Impacto administrativo: la gestión del transporte es un pilar clave para llevar a cabo las actividades programadas en tiempo y forma.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Lic. Norma Angelica De Jesús Álvarez

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Lic. Norma Angelica De Jesús Álvarez

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización

Lic. Nereyda Crisantos Ortiz

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Turismo

Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Norma Angelica De Jesús Álvarez

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:

Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2026

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 5      Número de procesos internos prioritarios para 2026: 2  
**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

					NO. PROPUESTA 5
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Gestión de espacios para realizar eventos	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días a 3 días. Digitalizar el trámite en pre-gestion	Tener la seguridad de disponer del inmueble o espacio publico	30 de junio del 2026	Secretaria del Ayuntamiento

Observaciones o comentarios

Impacto administrativo: Nos brinda seguridad al contar con un espacio para realizar los eventos programados para los artesanos.

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró

Lic. Norma Angelica de Jesus Alvarez

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Lic. Norma Angelica de Jesus Alvarez

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.

Lic. Nereyda Crisantos Ortiz

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Defensoría Municipal de Derechos Humanos

Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Maribel Arroyo Gómez

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2026

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 4      Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

					NO. PROPUESTA 6
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Solicitud de material didáctico	Solicitarlo mediante correo electrónico y recibir el material en 8 días	Reducir el tiempo de entrega del material didáctico	30 de junio del 2026	CODHEM

Observaciones o comentarios

Impacto administrativo: tener el material disponible cuando se tenga que salir a dar una plática o taller

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Lic. Maribel Arroyo Gómez

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Lic. Maribel Arroyo Gómez

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización

Lic. Nereyda Crisantos Orta

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

Nombre de la dependencia: PROTECCION CIVIL						
Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Visto bueno de Protección Civil	Se reduce el tiempo de respuesta de 5 días a 3 días	N/A	N/A	N/A	N/A
I.	¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El Visto Bueno de Protección Civil es un trámite que si está a disposición solo que los ciudadanos no lo solicitan por lo tanto es un trámite que no se expide.					
II.	¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A todos los ciudadanos que tengan un negocio o quieran iniciar una construcción.					
III.	Trámites y servicios relacionados: Visto buenó de Ecología					

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: <b>DESARROLLO SOCIAL</b>						
Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Incorporación a los programas sociales (Subsidiado)	Reducir el tiempo de respuesta de 3 meses a 1 mes	N/A	N/A	N/A	N/A
I.	¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 4 veces durante todo el año					
II.	¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si a toda la población facilitándoles en adquirir productos a un bajo costo (laminas, tinacos, calentadores solares, bombas, etc.) para el bienestar social.					
III.	Trámites y servicios relacionados: Gestión de apoyos para el Campo					

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: <b>DESARROLLO URBANO</b>						
Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de alineamiento y numero oficial	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días a 2	Disminuir de 4 requisitos a 3	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 1 o 2 veces por año						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: <b>DESARROLLO URBANO</b>						
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cedula Informativa de Zonificación	Se reduce el tiempo de respuesta de 5 días a 1	Se reduce de 5 requisitos a 3 requisitos	N/A	N/A	N/A
I.	¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? De 1 a 2 veces por año					
II.	¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No					
III.	Trámites y servicios relacionados: licencia de construcción, licencia de uso de suelo					

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: DESARROLLO URBANO						
Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de Uso de Suelo	Se reduce el tiempo de respuesta de 5 a 3 días	N/A	N/A	N/A	N/A
I.	¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? De 1 a 3 veces por año					
II.	¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, solo a la persona interesada en solicitar el trámite.					
III.	Trámites y servicios relacionados: Cedula Informativa de Zonificación					

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: <b>DESARROLLO URBANO</b>						
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencias de Construcción	Se reduce el tiempo de respuesta de 5 días a 3 días	Se reducen requisitos de 8 a 7	N/A	N/A	N/A
I.	¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? De 1 a 3 veces por año					
IV.	¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, solo a las personas que soliciten el trámite					
V.	Trámites y servicios relacionados: licencia de uso de suelo, cedula informativa de zonificación					

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: <b>DESARROLLO URBANO</b>						
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	<b>Cambios de Uso y aprovechamiento de Suelo</b>	<b>Se reduce el tiempo de respuesta de 5 días a 4 para revisar la documentación</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>
<b>I.</b>	<b>¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El trámite no lo solicitan en el municipio ya que este tipo de cambio de uso y aprovechamiento de suelo no se da, se brinda la información correspondiente para que soliciten en la Secretaria de Desarrollo Urbano. Aun no contamos con la transferencia de funciones.</b>					
<b>II.</b>	<b>¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, solo a las personas que así lo requieran.</b>					
<b>III.</b>	<b>Trámites y servicios relacionados: N/A</b>					

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: <b>DESARROLLO ECONOMICO</b>						
Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de Funcionamiento	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días a 3 días	N/A	N/A	N/A	N/A
I.	¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 18 veces durante un año					
II.	¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A todos los comerciantes con establecimientos fijos					
III.	Trámites y servicios relacionados: Visto bueno de Ecología N/A					

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: CATASTRO						
Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Traslado de Dominio	Reducir el tiempo de respuesta de 7 días a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
I.	¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? De 1 a 2 veces por mes					
II.	¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A toda persona interesada en adquirir un bien inmueble					
III.	Trámites y servicios relacionados: Certificación de clave y valor catastral					

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: CATASTRO						
Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de Clave y valor Catastral	Reducir el tiempo de respuesta de 7 días a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 7 aproximadamente durante un año						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Solo es dirigido a las personas que quieran acreditar oficialmente los datos de un inmueble y su propietario ante autoridades						
III. Trámites y servicios relacionados: Pago de impuesto predial						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: TESORERIA						
Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de aportación a mejoras	Se reduce el tiempo de respuesta de 5 días a 1 día.	N/A	N/A	N/A	N/A
I.	¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? No se expide este tipo de tramite debido a que los ciudadanos no lo solicitan					
I.	¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No					
II.	Trámites y servicios relacionados: Visto bueno de Ecología N/A					

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: TESORERIA						
Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de no adeudo predial	Reducir el tiempo de respuesta de 30 minutos a 10m	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? De 3 a 4 veces por mes						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, solo a quien lo solicite						
III. Trámites y servicios relacionados: Pago de impuesto predial						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: TESORERIA						
Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Pago de Impuesto Predial	Se reduce el tiempo de respuesta de 3 días a 1 día	N/A	Se comunican por vía telefónica o mediante correo electrónico para solicitar el número de cuenta para realizar la transferencia	N/A	N/A
I.	¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Durante los primeros 3 meses del año (Enero, Febrero, Marzo) de 20 a 30 veces ya que se cuenta con descuento, posteriormente los siguientes meses de 5 a 10 veces por día					
II.	¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si, a personas de la tercera edad. Personas con discapacidad, madres solteras					
III.	Trámites y servicios relacionados: Certificado de no adeudo predial					

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: SEGURIDAD PUBLICA						
Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Solicitud de Búsqueda de personas Desaparecidas	Reducir el tiempo de respuesta de 1 hora a 30 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? De 1 a 2 veces por mes						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si, a niños, aunque la solicitud de búsqueda es prioritaria para toda persona						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DEL CAMPO						
Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Gestión de apoyos para el campo	Reducir el tiempo de respuesta de 1 día hábil a 2 horas	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realiza 2 veces por año cada que se abren las Ventanillas de SEDAGRO O SECRETARIA DEL CAMPO						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si a todos los agricultores de la región						
III. Trámites y servicios relacionados: Gestión de apoyos subsidiados en Desarrollo social						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE						
Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Visto Bueno de Ecología	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días a 2 días	N/A	N/A	N/A	N/A
I.	¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El Visto Bueno de Ecología es un trámite que si está a disposición solo que los ciudadanos no lo solicitan por lo tanto es un trámite que no se expide.					
II.	¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si a quien lo solicite					
III.	Trámites y servicios relacionados: Visto bueno de Protección Civil					

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS						
Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Platicas en escuelas	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días a 1 día	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? De 1 a 2 por mes						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si a los niños, adolescentes, jóvenes estudiantes						
III. Trámites y servicios relacionados: Talleres, asesorías respecto a Derechos Humanos						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						
Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantós se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantós a cuantós	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de Origen	Reducir el tiempo de respuesta de 30 minutos a 10 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? De 5 a 7 diarias						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, el trámite está a disposición a toda persona que lo requiera						
III. Trámites y servicios relacionados: Constancia domiciliaria, constancia de identidad						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: DIF						
Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuántos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	HortaDif	Reducir el tiempo de respuesta de 3 meses a 1 mes	N/A	N/A	N/A	N/A
I.	¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Por ahora 4 escuelas han sido beneficiadas con el proyecto, se está trabajando incluir más beneficiarios.					
II.	¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si a las instituciones públicas de educación del municipio					
III.	Trámites y servicios relacionados: N/A					

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: GOBERNACION						
Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Permiso de Ambulantaje	Reducir el tiempo de respuesta de 1 hora a 20 m.	N/A	N/A	N/A	N/A
I.	¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 5 veces por mes, dependiendo si hay eventos turísticos, periodos vacacionales, los permisos tienden a subir					
II.	¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.					
III.	Trámites y servicios relacionados: licencias de funcionamiento de bajo impacto					

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Protección Civil

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Ramiro Salazar Espinoza

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 16 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 1
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Visto Bueno de Protección Civil	Se reduce el tiempo de respuesta de 5 días a 3	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/97_visto-bueno-de-proteccion-civil_251031192332.pdf">https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/97_visto-bueno-de-proteccion-civil_251031192332.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: El Visto Bueno de Protección Civil es un trámite que si esta a disposicion solo que los ciudadanos no lo solicitan, por lo tanto es un trámite que no se expide			Impacto social: Garantiza la seguridad de las personas en establecimientos comerciales, promoviendo una cultura de seguridad, creando confianza y fortalecimiento ante emergencias			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. Ramiro Salazar Espinoza		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. Ramiro Salazar Espinoza		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización  Lic. Nereyda Crisantos Ortíz		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Desarrollo Social

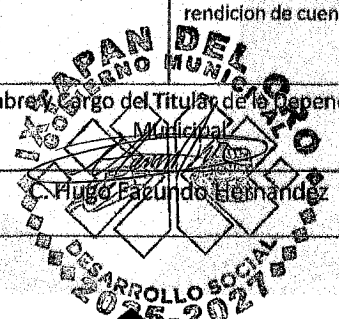
Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Hugo Facundo Hernández

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 2
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Incorporación a los programas sociales	Reducir el tiempo de respuesta de 3 meses a 1 mes	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://ixtapaneloro.gob.mx/contenidos/ixtapaneloro/docs/96_incorporacion-a-los-programas-sociales-desarrollo-social-compressed_2587140742.pdf">https://ixtapaneloro.gob.mx/contenidos/ixtapaneloro/docs/96_incorporacion-a-los-programas-sociales-desarrollo-social-compressed_2587140742.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: El impacto de los programas subsidiados es con el fin de la transparencia y la rendición de cuentas con el objetivo social y económico para los Ixtapenses			
Nombre y Cargo de Quiéno Elaboró C. Hugo Facundo Hernández		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. Hugo Facundo Hernández		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización Lic. Nereyda Crisantos Ortiz		





# IXTAPAN DEL ORO

## GOBIERNO MUNICIPAL



2025 - 2027

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

### AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

#### AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

#### DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Desarrollo Urbano

Sujeto Obligado de la Dependencia: Arq. Jesús González García

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 5  
Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 3
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Constancia de alineamiento y numero oficial	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días a 2 días hábiles	Disminuir de 4 requisitos a 3	Digitalización pre-gestion	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/110_alineamiento-y-numero-oficial_251031184645.pdf">https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/110_alineamiento-y-numero-oficial_251031184645.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: El ciudadano podra hacer su solicitud a mano o impresa y hacerla llegar via electronica			Impacto social: El ciudadano, tendra un ahorro de tiempo y traslado			
Nombre y Cargo de Quién lo Plabora		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización		
Arq. Jesús González García		Arq. Jesús González García		Lic. Nereyda Crisantos Ortíz		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Desarrollo Urbano

Sujeto Obligado de la Dependencia: Arg. Jesús González García

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 5  
Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 4
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Cedula Informativa de Zonificación	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días a 1 día hábil	Disminuir de 4 requisitos a 3	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://ixtapaneloro.gob.mx/contenidos/ixtapaneloro/docs/110_cedula-informativa-de-zonificacion_251031185757.pdf">https://ixtapaneloro.gob.mx/contenidos/ixtapaneloro/docs/110_cedula-informativa-de-zonificacion_251031185757.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: El ciudadano podrá obtener su documento el mismo día que lo solicite siempre y cuando cumpla con los requisitos			Impacto social: Reducir el tiempo de espera del ciudadano			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Arg. Jesús González García		Nombre y Cargo del Notificante de la Dependencia Municipal  Arg. Jesús González García		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  Lic. Nereyda Crisantos Ortiz		

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Desarrollo Urbano

Sujeto Obligado de la Dependencia: Arq. Jesús González García

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 5  
Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 5
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Licencia de Uso de Suelo	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: [https://ixtapaneloro.gob.mx/contenidos/ixtapaneloro/docs/110\\_licencia-de-uso-de-suelo-251031185757.pdf](https://ixtapaneloro.gob.mx/contenidos/ixtapaneloro/docs/110_licencia-de-uso-de-suelo-251031185757.pdf)

Observaciones o comentarios:

Impacto social: Regular las actividades que pueden operar en un predio buscando la compatibilidad con los vecinos

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
Arq. Jesús González García

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
Arq. Jesús González García

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  
Lic. Nereyda Crisantos Ortiz

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Desarrollo Urbano

Sujeto Obligado de la Dependencia: Arq. Jesús González García

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 5  
Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 6
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Licencias de construcción	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://ixtapaneloro.gob.mx/contenidos/ixtapaneloro/docs/110_licencia-de-construccion_251031184556.pdf">https://ixtapaneloro.gob.mx/contenidos/ixtapaneloro/docs/110_licencia-de-construccion_251031184556.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Promueven la seguridad, legalidad y transparencia, las construcciones deben cumplir con las normativas para proteger la integridad de los habitantes y Bienes			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización		
Arq. Jesús González García		Arq. Jesús González García		-Lic. Nereyda Crisantos Ortíz		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Desarrollo Urbano

Sujeto Obligado de la Dependencia: Arq. Jesús González García

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 5  
Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 7
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Cambios de Uso y aprovechamiento de Suelo	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días a 1 para revisar la documentación	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/110_cambios-de-uso-y-aprovechamiento-de-suelo_251031190156.pdf">https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/110_cambios-de-uso-y-aprovechamiento-de-suelo_251031190156.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: es un tramite que no solicitan en el municipio ya que este tipo de cambios no se dan, se tiene la informacion para proponerla y que soliciten este tramite en la Secretaria de Desarrollo Urbano debido a que no tenemos la transferencia de funciones			Impacto social: es un bien tener el tramite en el municipio para que de esta forma los interesados ya no se trasladan fuera del municipio			
Nombre y Cargo de quien lo Elaboró  Arq. Jesús González García		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Arq. Jesús González García		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  Lic. Nereyda Crisantos Ortiz		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Desarrollo Económico

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Víctor Adrián González Osorio

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 16 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 8
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Licencias de Funcionamiento de bajo Riesgo y bajo impacto	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/111_licencia-de-funcionamiento-de-bajo-impacto-compressed_251031195945.pdf">https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/111_licencia-de-funcionamiento-de-bajo-impacto-compressed_251031195945.pdf</a>						
Observaciones o comentarios			Impacto social: Facilita la formalización de los Negocios de actividades economicas pequeñas promoviendo la seguridad para los comerciantes y el cumplimiento de las normativas			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. Víctor Adrián González Osorio</u>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C. Víctor Adrián González Osorio</u>		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. <u>Lic. Nereyda Crisantos Ortiz</u>		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Catastro

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Cristian Colin Hernández

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 9
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Traslado de Dominio	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://ixtapaneloro.gob.mx/contenidos/ixtapaneloro/docs/57_traslado-de-dominio_251110135520.pdf">https://ixtapaneloro.gob.mx/contenidos/ixtapaneloro/docs/57_traslado-de-dominio_251110135520.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: los usuarios podran obtener su tramite en menos tiempo , y brindarle protección a su patrimonio			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <i>Lic. Cristian Colin Hernández</i>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia <i>Lic. Cristian Colin Hernández</i>		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización <i>Lic. Nereyda Crisantos Ortiz</i>		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Catastro

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Cristian Colín Hernández

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 10
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Certificación de Clave y Valor Catastral	Reducir el tiempo de respuesta de 7 días 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/57_certificacion-de-clave-y-valor-catastral_251110140718.pdf">https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/57_certificacion-de-clave-y-valor-catastral_251110140718.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Abarca desde la seguridad jurídica de la propiedad, al reducir el tiempo para realizar el trámite.			
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización		
Lic. Cristian Colín Hernández		Lic. Cristian Colín Hernández		Lic. Nereyda Crisantos Ortiz		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Sujeto Obligado de la Dependencia: Ing. Ignacio Gutiérrez González

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 11
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Constancia de Aportación a Mejoras	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/95_aportacion-a-mejoras-compressed_251031193959.pdf">https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/95_aportacion-a-mejoras-compressed_251031193959.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: La documentación formal de las aportaciones genera confianza entre los vecinos y con las autoridades.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Ing. Ignacio Gutiérrez González			Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Ing. Ignacio Gutiérrez González		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  Lic. Nereyda Crisantos Ortíz	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

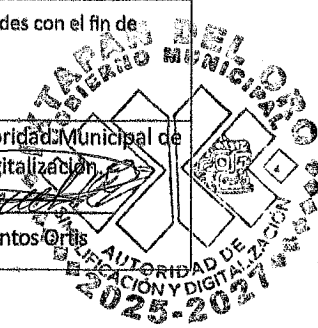
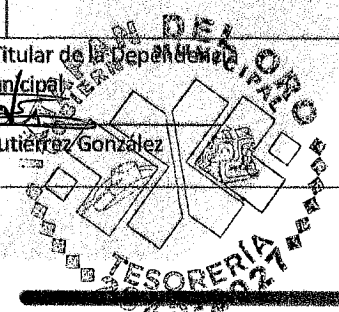
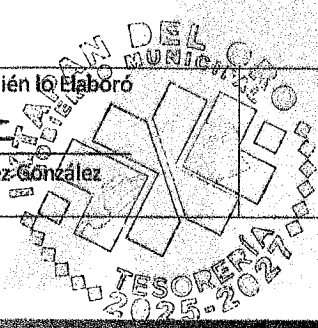
Sujeto Obligado de la Dependencia: Ing. Ignacio Gutiérrez González

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 12
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Certificación de no Adeudo Predial	Reducir el tiempo de respuesta de 30 minutos a 10 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/95_certificado-de-no-adeudo-predial_251110142746.pdf">https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/95_certificado-de-no-adeudo-predial_251110142746.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Facilitamos los tramites correspondientes a sus propiedades con el fin de ahorrar tiempo y de esta manera en la recaudacion de impuestos			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Ing. Ignacio Gutiérrez González		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Ing. Ignacio Gutiérrez González		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización  Lic. Nereyda Crisantos Ortiz		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Sujeto Obligado de la Dependencia: Ing. Ignacio Gutiérrez González

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 13
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Pago de Impuesto Predial	N/A	N/A	Se digitaliza de punta a punta mediante correo electrónico	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://ixtapaneloro.gob.mx/contenidos/ixtapaneloro/docs/95_pago-de-impuesto-predial_2587132530.pdf">https://ixtapaneloro.gob.mx/contenidos/ixtapaneloro/docs/95_pago-de-impuesto-predial_2587132530.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: el tiempo en expedir el recibo de pago es en un día o en menos horas debido a que el Contador tiene que verificar que se realice la transferencia con éxito			Impacto social: que los contribuyentes ya no tengan que trasladarse al palacio municipal y puedan hacer su tramite desde cualquier lugar en donde se encuentren			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Ing. Ignacio Gutiérrez González		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Ing. Ignacio Gutiérrez González		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización  Lic. Nereyda Crisantos Cortis		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Juan Pablo García Solorzano

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 16 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1  
Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 14
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Solicitud de Búsqueda de Personas desaparecidas	Reducir el tiempo de respuesta de 1 hora a 30 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: [https://ixtapandelo.gob.mx/contenidos/ixtapandelo/docs/92\\_búsqueda-de-personas-desaparecidas-2587121229.pdf](https://ixtapandelo.gob.mx/contenidos/ixtapandelo/docs/92_búsqueda-de-personas-desaparecidas-2587121229.pdf)

Observaciones o comentarios: Se trata de agilizar la recopilacion de datos de la persona detenida para iniciar de inmediato a difundir la información Impacto social: Acercamiento con la ciudadanía generando confianza

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C. Juan Pablo García Solorzano

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia

C. Juan Pablo García Solorzano

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización

Lic. Nereyda Crisantos Ortiz

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección del Campo

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Margarito Osorio Sáenz

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 16 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA							NO. PROPUESTA 15
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)	
N/A	Gestión de apoyos para el campo	Reducir el tiempo de respuesta de 1 día hábil a 2 horas	N/A	N/A	N/A	N/A	
Link de la cedula publicada en la página web:: <a href="https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/93_gestion-de-apoyos-en-las-dependencias-de-gobierno_2587131542.pdf">https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/93_gestion-de-apoyos-en-las-dependencias-de-gobierno_2587131542.pdf</a>							
Observaciones o comentarios:				Impacto social: Buscar mejorar la producción agrícola para el bienestar de las comunidades			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. Margarito Osorio Sáenz		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. Margarito Osorio Sáenz		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  Lic. Nereyda Crisantos Ortíz			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Sujeto Obligado de la Dependencia: Ing. Osvaldo Isael Gómez Gómez

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 16
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Visto Bueno de Ecología	Reducir el tiempo de respuesta de 7 días a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/79_cedula-visto-bueno-de-ecologia_251114112329.pdf">https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/79_cedula-visto-bueno-de-ecologia_251114112329.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Influye directamente en la Calidad de vida, la salud y las dinámicas comunitarias			
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró <u>Ing. Osvaldo Isael Gómez Gómez</u>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Ing. Osvaldo Isael Gómez Gómez</u>		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. <u>Lic. Nereyda Crisantos Ortiz</u>		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Defensoría Municipal de Derechos Humanos

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Maribel Arroyo Gómez

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1  
Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA							NO. PROPUESTA 17
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)	
N/A	Pláticas a escuelas	Reducir el tiempo de respuesta para agendar la plática de 5 días a 1 día	N/A	N/A	N/A	N/A	
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/76_cedula-de-platicas-a-escuelas_251114112141.pdf">https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/76_cedula-de-platicas-a-escuelas_251114112141.pdf</a>							
Observaciones o comentarios:				Impacto social: servicios gratuitos y mas cercanos a los estudiantes para que conozcan y defiendan sus derechos, promuevan la igualdad la Libertad y la justicia			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Lic. Maribel Arroyo Gómez		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Maribel Arroyo Gómez		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  Lic. Nereyda Crisantos Ortíz			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. En Educación Marciano Sáenz Tavira

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 18
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Constancia de Origen	Reducir el tiempo de respuesta de 30 minutos a 10 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/98_constancia-de-origen_2587143225.pdf">https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/98_constancia-de-origen_2587143225.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Ahorro de tiempo y costo ya que el tramite es gratuito			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Lic. En Educación Marciano Sáenz Tavira		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. En Educación Marciano Sáenz Tavira		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización  - Lic. Nereyda Crisantos Ortiz		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal Para El Desarrollo Integral De La Familia DIF

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Karla Arroyo Bárcenas

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **12** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento **30 de Junio del 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA							NO. PROPUESTA 19
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)	
N/A	HortaDif	Reducir el tiempo de respuesta de 3 meses a 1 mes	N/A	N/A	N/A	N/A	

Link de la cedula publicada en la página web: [https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/74\\_hortadif\\_2587151827.pdf](https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/74_hortadif_2587151827.pdf)

Observaciones o comentarios:

Impacto social: El impacto social al implementar huertos son positivos para el fortalecimiento del tejido social y la mejora de la salud y la nutrición fomentando la Convivencia, promoviendo una alimentación mas saludable

**DIRECCIÓN DIF**  
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
  
C. Karla Arroyo Bárcenas  
H. AYUNTAMIENTO IXTAPAN DEL ORO, MEX. 2025 - 2027

**DIRECCIÓN DIF**  
Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
  
C. Karla Arroyo Bárcenas  
H. AYUNTAMIENTO IXTAPAN DEL ORO, MEX. 2025 - 2027

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización  
  
Lic. Nereyda Crisantos Ortíz



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Gobernación

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Eder Arreola Garduño

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación: 15 de Octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30 de Junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 20
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Permiso para Ambulantaje	Reducir el tiempo de respuesta de 1 hora a 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/73_permiso-para-ambulantaje-compressed_251110121304.pdf">https://ixtapandeloro.gob.mx/contenidos/ixtapandeloro/docs/73_permiso-para-ambulantaje-compressed_251110121304.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Busca equilibrar el derecho al trabajo y el uso del espacio publico			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. Eder Arreola Garduño</u>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia <u>Eder Arreola Garduño</u>		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. <u>Lic. Nereyda Crisantos Ortíz</u>		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

8.-Recuadro de firmas

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>Lic. Nereyda Crisantos Ortis Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma de la Presidencia Municipal Constitucional y</p>  <p>Benigno Arroyo Bautista Presidente Municipal</p>	<p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.</p>  <p>-Lic. Nereyda Crisantos Ortis</p>
---	--	--

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

De los 14 tramites que se proponen a homologar, 12 son integrados dentro de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026:

### Desarrollo Económico

- Licencia de funcionamiento para giros de bajo riesgo o impacto

### Desarrollo Urbano

- Cedula Informativa de Zonificación
- Alineamiento y Numero Oficial
- Cambios de Uso y Aprovechamiento del Suelo
- Licencia de Uso de Suelo
- Licencias de Construcción

### Protección Civil

- Visto Bueno de Protección Civil

### Ecología y Medio Ambiente

- Visto Bueno de Ecología

### Tesorería

- Constancia de Aportación a Mejoras
- Certificación de no Adeudo Predial

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

## Catastro

- Traslado de Dominio
- Certificación de Clave y Valor Catastral

Cabe mencionar que 2 tramites de los 14 a homologar no se integraron en la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026, se realizaron las observaciones correspondientes de que la Administración Publica no cuenta con ellos debido a que lo realizan comités independientes por parte de las comunidades.

- Dictamen de Factibilidad de Agua Potable y Drenaje
- Certificación de no Adeudo de Servicio de Agua y Drenaje

En el acta de Cabildo con fecha del 22 de enero del 2026, en el desahogo del Cuarto punto del orden del día se presentó y aprobó la "AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION 2026".

Se realizo una actualización de toda la información que integra la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización al formato correspondiente con la finalidad de someterlo a consulta pública.